

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PORDENONE - UDINE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 72816/2022 DEL  
05/12/2022**

**INTERPORTO CERVIGNANO  
DEL FRIULI S.P.A.**

## DATI ANAGRAFICI

|                                                 |                                                                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indirizzo Sede legale                           | CERVIGNANO DEL FRIULI<br>(UD) VIALE VENEZIA 22 CAP<br>33052                              |
| Domicilio digitale/PEC                          | <a href="mailto:interportocervignano@cert.spin.it">interportocervignano@cert.spin.it</a> |
| Numero REA                                      | UD - 257098                                                                              |
| Codice fiscale e n.iscr. al<br>Registro Imprese | 00812410322                                                                              |
| Forma giuridica                                 | societa' per azioni                                                                      |
| Presidente Consiglio<br>Amministrazione         | SETTE LANFRANCO<br>Rappresentante dell'Impresa                                           |
| Procuratrice                                    | MAIORI TIZIANA                                                                           |

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.it](http://www.impresa.it)

Estremi di firma digitale

## Indice

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....                            | 2  |
| 2 Capitale e strumenti finanziari .....                                     | 5  |
| 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....                        | 5  |
| 4 Amministratori .....                                                      | 6  |
| 5 Sindaci, membri organi di controllo .....                                 | 8  |
| 6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....                              | 9  |
| 7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento ..... | 14 |
| 8 Attività, albi ruoli e licenze .....                                      | 14 |
| 9 Sede .....                                                                | 15 |
| 10 Protocollo evaso .....                                                   | 15 |

## 1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registro Imprese</b>            | Codice fiscale e numero di iscrizione: 00812410322<br>Data di iscrizione: 03/03/2008<br>Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA                                                                                                       |
| <b>Estremi di costituzione</b>     | Data atto di costituzione: 20/06/1991                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Sistema di amministrazione</b>  | consiglio di amministrazione (in carica)                                                                                                                                                                                                |
| <b>Oggetto sociale</b>             | IN RELAZIONE ALLA LEGGE 4 AGOSTO 1990 N. 240 "INTERVENTI DELLO STATO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERPORTI FINALIZZATI AL TRASPORTO DI MERCI ED IN FAVORE DELL'INTERMODALITA'" ED ALLA NORMATIVA REGIONALE DI CUI ALLE LEGGI NUMERO ...    |
| <b>Poteri da statuto</b>           | NEL CASO DI ORGANO AMMINISTRATIVO COLLEGIALE, IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE TRA I PROPRI MEMBRI UN VICE PRESIDENTE, CON IL COMPITO ESCLUSIVO DI SOSTITUIRE IL PRESIDENTE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, SENZA ... |
| <b>Altri riferimenti statutari</b> | Gruppi societari, contratto di rete                                                                                                                                                                                                     |

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00812410322  
del Registro delle Imprese di PORDENONE - UDINE  
Data iscrizione: 03/03/2008

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/03/2008

### informazioni costitutive

Denominazione: INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI S.P.A.  
Data atto di costituzione: 20/06/1991

## Sistema di amministrazione e controllo

**durata della società**

Data termine: 31/12/2070

**scadenza esercizi**

Scadenza degli esercizi al 31/12

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

IN RELAZIONE ALLA LEGGE 4 AGOSTO 1990 N. 240 "INTERVENTI DELLO STATO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERPORTI FINALIZZATI AL TRASPORTO DI MERCI ED IN FAVORE DELL'INTERMODALITA'" ED ALLA NORMATIVA REGIONALE DI CUI ALLE LEGGI NUMERO 22/1987, 25/1990 E 4/1991, E' COSTITUITO DALLE SEGUENTI ATTIVITA':

1. LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INTERPORTO DI CERVIGNANO DEL FRIULI, COSTITUITO DA UN INSIEME DI OPERE, INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI CHE CONSENTONO, SECONDO IL CRITERIO DELL'INTEGRAZIONE FRA I VARI MODI DI TRASPORTO, LA RICEZIONE, LA CUSTODIA, LA MANIPOLAZIONE E LO SMISTAMENTO DELLE MERCI, NONCHE' LE ATTIVITA' DI SPEDIZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1737 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE.

2. LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE DELL'INTERPORTO POTRA' ESSERE ATTUATA DIRETTAMENTE DALLA SOCIETA' O AFFIDATA DALLA SOCIETA' STESSA A TERZI.

3. LA SOCIETA' PROVVEDE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ED ALLA PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI NECESSARI ALL'ATTIVITA' DI INTERSCAMBIO MERCI; DA' IN LOCAZIONE O ALIENA AREE E/O FABBRICATI DI SUA PROPRIETA', ASSICURANDOSI, ATTRAVERSO APPOSITE CLAUSOLE CONTRATTUALI, LA UTILIZZAZIONE DIRETTA DA PARTE DEL CONTRAENTE.

4. LA SOCIETA' PROVVEDE INOLTRE ALLA COSTRUZIONE DI OGNI IMMOBILE ED IMPIANTO ACCESSORIO O COMPLEMENTARE AI PRECEDENTI, IVI COMPRESI QUELLI PER I SERVIZI DIREZIONALI, AMMINISTRATIVI, TECNICI E DI ASSISTENZA.

5. E' COMPRESA ALTRESI' NELL'OGGETTO SOCIALE LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE COMPLEMENTARI DI INTERESSE DELL'INTERPORTO, PER LA UTILIZZAZIONE DI AREE CONTERMINI AGLI IMPIANTI E SERVIZI DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO E DI OGNI ALTRA AREA DI CUI LA SOCIETA' ACQUISTI LA PROPRIETA', PER DESTINARLA AD ESERCIZIO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE O COMMERCIALI CONNESSE AGLI IMPIANTI ED ALLE FUNZIONI DELL'INTERPORTO.

6. LA SOCIETA' DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, AL FINE DI VALORIZZARE LA MULTIMODALITA', LA MOBILITA' E LOGISTICA REGIONALE E IL TRASPORTO IN GENERE, STUDIA, PROGETTA, PROMUOVE, FINANZIA, ORGANIZZA, COORDINA, REALIZZA, GESTISCE OPERAZIONI E INTERVENTI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, BENI E SERVIZI, A FAVORE DEI SOGGETTI ISTITUZIONALI, ENTI E CONSORZI, SOCIETA' PUBBLICHE E PRIVATE. PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA "INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI S.P.A." PUO' COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA, SIA MOBILIARE CHE IMMOBILIARE, COMPRESA LA CONCESSIONE DI FIDEJUSSIONI O DI ALTRE GARANZIE E L'ASSUNZIONE DI INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI AD ENTI, ISTITUTI E SOCIETA' AVENTI SCOPI ANALOGHI OD AFFINI AL PROPRIO.

## Poteri

## **poteri da statuto**

NEL CASO DI ORGANO AMMINISTRATIVO COLLEGIALE, IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE TRA I PROPRI MEMBRI UN VICE PRESIDENTE, CON IL COMPITO ESCLUSIVO DI SOSTITUIRE IL PRESIDENTE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, SENZA RICONOSCIMENTO DI COMPENSI AGGIUNTIVI.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, IN MANCANZA ANCHE DEL VICE PRESIDENTE, LA PRESIDENZA SPETTA ALL'AMMINISTRATORE PIU' ANZIANO DI ETA'.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA ALL'ASSEMBLEA, E QUINDI HA LA FACOLTA' DI COMPIERE GLI ATTI CHE RITENGA NECESSARI ED OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

E' TUTTAVIA NECESSARIA LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA PER LA COSTITUZIONE, CON L'UTILIZZO DI RISORSE PROPRIE DELLA SOCIETA', DI UNO O PIU' PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2447BIS E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE PARTE DEI SUOI POTERI, DETERMINATI NELL'OGGETTO E NEL TEMPO, AD UNO DEI SUOI MEMBRI, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA, FATTO SALVO QUANTO PREVISTO NELL'ART. 2381 COMMA 5 DEL CODICE CIVILE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' ALTRESI' DELEGARE, NEI LIMITI DI LEGGE, PARTE DEI SUOI POTERI, DETERMINATI NELL'OGGETTO E NEL TEMPO, AL DIRETTORE GENERALE, AI DIRETTORI E A PROCURATORI, DETERMINANDONE LE EVENTUALI RETRIBUZIONI.

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E' RISERVATA LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE, CON LA RELATIVA DETERMINAZIONE DI FUNZIONI, POTERI E COMPENSI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' INOLTRE CONFERIRE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIRIGENTI, FUNZIONARI ED ANCHE A TERZI.

NEI LIMITI DEI POTERI ATTRIBUITI DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, IL PRESIDENTE E, SE NOMINATI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL DIRETTORE GENERALE HANNO LA FACOLTA' DI CONFERIRE PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIRIGENTI, FUNZIONARI ED ANCHE A TERZI.

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVVERO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E, IN SUA VECE, AL VICE PRESIDENTE. IL SOLO FATTO DELLA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO, VALE COME PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE HA FACOLTA' DI ATTRIBUIRE LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO ANCHE AD UN AMMINISTRATORE DELEGATO, AL DIRETTORE GENERALE, A DIRIGENTI, A PROCURATORI ED ANCHE A TERZI.

## **ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

ARTICOLO 27 DELLO STATUTO.

## **Altri riferimenti statutari**

### **clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### **gruppi societari**

LA SOCIETA' DEPOSITA IN DATA 20/05/2019 DICHIARAZIONE DI DATA 20/05/2019 DI SOGGEZIONE AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

### **contratto di rete**

CON ATTO DEL 15/05/2012 NOTAIO GIANCARLO SUITNER REP.61126 VIENE STIPULATO UN CONTRATTO DI RETE DENOMINATO NEST E VIENE COSTITUITO TRA LE SOCIETA': INTER-RAIL S.P.A., MARLINES S.R.L. SHIPPING AGENCY, MIDOLINI F.LLI S.P.A. E INTERPORTO CERVIGNANO DEL FRIULI S.P.A AL FINE DI COLLABORARE E DI ACCRESCERE LA LORO COMPETITIVITA' E PROPORSI AL MERCATO COME INTEGRATORE LOGISTICO ED UNICO INTERLOCUTORE CAPACE DI SELEZIONARE, COMPORRE, ORGANIZZARE E GESTIRE COMPETENZE E TECNOLOGIE PROPRIE E FORNITE DA TERZI E CON L OBIETTIVO DI SEGUIRE I FLUSSI DA ORIGINE A DESTINO CON SOLUZIONI LOGISTICHE AD ALTO VALORE AGGIUNTO. IL SIGNIFICATO DELLA RETE MIRA A RIQUALIFICARE IL MERCATO DELL'OFFERTA DI SERVIZI LOGISTICI REGIONALI E PREVEDE NEI PROGETTI PORTATI AVANTI DALLA RETE, UNA INTEGRAZIONE E SINCRONIZZAZIONE SOTTO UN UNICA REGIA DELLE ATTIVITA' E COMPETENZE PER LA MOVIMENTAZIONE IN AMBITO PORTUALE ED INTERPORTUALE, IL TRASPORTO NELLE SUE DIVERSE FORME PLURIMODALI E INTERMODALI, LA GESTIONE DI TRENI CONVENZIONALI E INTERMODALI INCLUSE E OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO E TRASBORDO DELLE UNITA' DI CARICO, LE ATTIVITA' DI LOGISTICA DI

MAGAZZINO E TUTTE LE ATTIVITA' ACCESSORIE COME GESTIONE DELLE SCORTE DI MATERIALI, LAVORAZIONI ACCESSORIE, ETICHETTATURA, CONFEZIONAMENTO, KITTING, PICKING AND PACKING E STUFFING DELLE UNITA' DI CARICO.  
A COLORO CHE SONO NOMINATI PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE E' CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLE IMPRESE PARTECIPANTI, SIA INDIVIDUALMENTE E SIA COLLETTIVAMENTE INTESE, NEI LIMITI PREVISTI DAL PRESENTE CONTRATTO, PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI DECISI DAL COMITATO DI GESTIONE.  
QUALORA IL RAPPRESENTANTE AGISCA IN NOME E PER CONTO DI TUTTE LE IMPRESE PARTECIPANTI AL CONTRATTO DOVRA' PREMETTERE ALLA SUA SOTTOSCRIZIONE LA DICITURA PER LA RETE "NEST", VALENDO TALE FORMULA COME RIFERIMENTO SINTETICO ALLE IMPRESE PARTECIPANTI ALLA RETE. IL PRESENTE CONTRATTO CESSA DI PRODURRE I SUOI EFFETTI IL 31 DICEMBRE 2016. LE IMPRESE ADERENTI POTRANNO, ALLA SCADENZA O PRIMA, STABILIRE UN ULTERIORE TERMINE DI DURATA.

## 2 Capitale e strumenti finanziari

|                          |                |              |
|--------------------------|----------------|--------------|
| Capitale sociale in Euro | Deliberato:    | 1.265.327,00 |
|                          | Sottoscritto:  | 1.265.327,00 |
| Azioni                   | Versato:       | 1.265.327,00 |
|                          | Numero azioni: | 2.450        |
|                          | Valore:        | 516,46 Euro  |

strumenti finanziari previsti dallo  
statuto

Azioni ordinarie:  
ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE  
Altre categorie di azioni:  
ART. 6 DELLO STATUTO SOCIALE  
Obbligazioni:  
ART. 9 DELLO STATUTO SOCIALE

## 3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 06/05/2022  
pratica con atto del 27/04/2022**

capitale sociale

Data deposito: 06/05/2022  
Data protocollo: 06/05/2022  
Numero protocollo: UD-2022-25031

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.265.327,00 Euro

*L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie*

**Proprieta'**

**INTERPORTO CERVIGNANO DEL  
FRIULI S.P.A.**

Quota composta da: 300 azioni ordinarie  
pari a nominali: 154.938,00 Euro

Codice fiscale: 00812410322

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **INTERPORTO CERVIGNANO DEL  
FRIULI**

Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**COMUNE DI CERVIGNANO DEL  
FRIULI**

Quota composta da: 100 azioni ordinarie  
pari a nominali: 51.646,00 Euro

Codice fiscale: 81000730309

Tipo di diritto: proprieta'

## Proprieta'

**INTERPORTO DI TRIESTE - S.P.A.**

Quota composta da: 2.050 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.058.743,00 Euro  
Codice fiscale: 00572680320  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A.**  
Tipo di diritto: proprieta'

## 4 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

SETTE LANFRANCO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

MILLEVOI FABIO

**Consigliera**

TERNAU VANDA

## Organi amministrativi in carica

**consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

## Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**SETTE LANFRANCO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a LATISANA (UD) il 19/10/1969  
Codice fiscale: STTLFR69R19E473L  
LATISANA (UD)  
VIA DEL MARINAIO 10 CAP 33053

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data di prima iscrizione 06/12/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data di prima iscrizione 06/12/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

AL PRESIDENTE, CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DATA 03 MAGGIO 2021, SONO DELEGATI I POTERI DI SEGUITO SPECIFICATI: DI DELEGARE AL PRESIDENTE AI SENSI DELL'ART. 21 DELLO STATUTO SOCIALE TUTTI I PROPRI POTERI ED ATTRIBUZIONI PER COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI PER LA GESTIONE ORDINARIA OCCORRENTI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, NESSUNO ESCLUSO, E CON LE PIU' AMPIE FACOLTA' AL RIGUARDO. CON L'ESCLUSIONE DEI POTERI CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'IMPRESA IL MERITO ALLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI RELATIVI ADEMPIMENTI IN ESECUZIONE AL D.LGS. 81/2008 E SUCC. M. ED INT. CON RIGUARDO ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA CHE SI SVOLGE NELL'AMBITO DELL'AZIENDA.

SONO RISERVATI AL CONSIGLIO:

A. LE ATTRIBUZIONI DI CUI AGLI ARTICOLI 2423, 2443, 2446 E 2447 DEL CODICE CIVILE; B. GLI ACQUISTI E LE ALIENAZIONI A QUALSIASI TITOLO DI BENI IMMOBILI E TITOLI AZIONARI O QUOTE SOCIETARIE, NONCHE' IL CONFERIMENTO DI BENI O DENARO IN ALTRE SOCIETA'

COSTITUITE O COSTITUENDE;

C. L'ASSUNZIONE DI GARANZIE, OBBLIGAZIONI CAMBIARIE,

MUTUI, TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAMENTI PASSIVI VARI IMMOBILIARI; D. LA

STIPULA DI TRANSAZIONI E COMPROMESSI IN ARBITRATI, NONCHE' DETERMINAZIONE DI STARE IN GIUDIZIO; E. L'ASSUNZIONE, LA PROMOZIONE DI DIRIGENTI ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, CHE NON RIENTRINO NELLA GESTIONE ORDINARIA, PER I QUALI L'AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO PRESUNTO SUPERI LA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA RIPORTATA NELL'ART.35 DEL D.LGS. 50/2016 PER I SETTORI SPECIALI AL NETTO DELL'IVA; F. L'APPROVAZIONE DI CONVENZIONI DI CONCESSIONI CON LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA REALIZZAZIONE DELLO SCOPO SOCIALE; IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO, VALIDO E FERMO E CON ESONERO PER CHIUNQUE DI OGNI RESPONSABILITA'. IN ISPECIE, SENZA CHE CIO' POSSA LIMITARE L'AMPIA DELEGA DI CUI SOPRA, ESSO PRESIDENTE RIMANE DELEGATO ED AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN QUALSIASI RAPPORTO CON TERZI, CON LO STATO E CON TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, STIPULANDO E FIRMANDO I RELATIVI ATTI, CONTRATTI E CONVENZIONI ED ASSUMENDO OBBLIGHI DI QUALSIASI NATURA; A SOTTOSCRIVERE CONTRATTI ATTIVI, RIGUARDANTE LA GESTIONE ORDINARIA, SENZA LIMITI DI IMPORTO, A FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, SU TITOLI DI STATO E OBBLIGAZIONI; A GIRARE E PROTESTARE CAMBIALI; A RISCOUTERE SOVVENZIONI STATALI NEI MANDATI DI QUALSIASI GENERE E SPECIE E QUALSIASI SOMMA, SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ISTITUTI DI CREDITO, RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE; AD APRIRE CONTI CORRENTI E CONTI TITOLI E RITIRARE SOMME FIRMANDO ASSEGNI. A FARE OPPOSIZIONI E RECLAMI IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE, A FIRMARE CONCORDATI, AFFIDARE AD AMMINISTRATORI E RETRIBUIRE PRESTAZIONI CHE NON IMPLICHI NO DELEGHE DI POTERI E CHE POSSANO AFFIDARSI A PERSONE ESTRANEE; A NOMINARE E SOSTITUIRE I PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O GRUPPI DI ATTI ED A FARE QUANTO ALTRO POSSA RENDERSI NECESSARIO PER IL BUON ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEL FINE SOCIALE CON AMPI POTERI GIACCHE', RIPETESI, LA SPECIFICAZIONE DI CUI SOPRA E' SEMPLICEMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON DEVE ESSERE LIMITATIVA, IN QUANTO IL MANDATO CONFERITO AL PRESIDENTE DELEGATO DEVE INTENDERSI AMPLISSIMO SALVE SOLTANTO LE LIMITAZIONI SOPRA INDICATE.

**Consigliere**  
**MILLEVOI FABIO**

*domicilio*

Nato a TRIESTE (TS) il 20/11/1958  
Codice fiscale: MLLFBA58S20L424B  
CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)  
VIA LINO STABILE 25/1 CAP 33052

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data di prima iscrizione 06/12/2018

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

AL CONSIGLIERE MILLEVOI FABIO, CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DATA 03 MAGGIO 2021, SONO DELEGATI I POTERI DI SEGUITO SPECIFICATI:  
TENERE I RAPPORTI CON LE CATEGORIE PRODUTTIVE DELLA PROVINCIA DI UDINE.

**Consigliera**  
**TERNAU VANDA**

*domicilio*

Nata a TRIESTE (TS) il 24/09/1960  
Codice fiscale: TRNVND60P64L424D  
TRIESTE (TS)  
SCALA SANTA 39 CAP 34135

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina 16/04/2021

Data di prima iscrizione 31/05/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

AL CONSIGLIERE TERNAU VANDA, CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI DATA 03 MAGGIO 2021, SONO DELEGATI I POTERI DI SEGUITO SPECIFICATI: TENERE LE RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI IN COORDINAMENTO CON IL PRESIDENTE ED IL DIRETTORE DELLA SOCIETA'.

## 5 Sindaci, membri organi di controllo

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Presidente Del Collegio Sindacale</b> | SCAGLIA DAVIDE                |
| <b>Sindaca</b>                           | CICUTO CHIARA                 |
| <b>Sindaca</b>                           | MENIS MONICA                  |
| <b>Sindaca Supplente</b>                 | DE LUCA VALENTINA             |
| <b>Sindaco Supplente</b>                 | FOSCHIA ANDREA                |
| <b>Societa' Di Revisione</b>             | PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. |

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**SCAGLIA DAVIDE**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 30/09/1971  
Codice fiscale: SCGDVD71P30F205P  
MOTTA DI LIVENZA (TV)  
VIA DELLE FILANDE 6 CAP 31045

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Data atto di nomina 16/04/2021  
Data di prima iscrizione 06/12/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

#### **Sindaca** **CICUTO CHIARA**

*domicilio*

Nata a UDINE (UD) il 13/06/1974  
Codice fiscale: CCTCHR74H53L483M  
LATISANA (UD)  
VIA DELLE FOIBE 7 CAP 33053

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina 16/04/2021  
Data di prima iscrizione 06/12/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

#### **Sindaca** **MENIS MONICA**

*domicilio*

Nata a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 22/04/1968  
Codice fiscale: MNSMNC68D62L483X  
GEMONA DEL FRIULI (UD)  
VIA PRALUNGO 22 CAP 33013

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina 16/04/2021  
Data iscrizione: 14/05/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**Sindaca Supplente**  
**DE LUCA VALENTINA**

*domicilio*

Nata a TOLMEZZO (UD) il 29/08/1989  
Codice fiscale: DLCVNT89M69L195H  
AMPEZZO (UD)  
VIA PASCIS 2 CAP 33021

*carica*

**sindaca supplente**  
Data atto di nomina 16/04/2021  
Data di prima iscrizione 06/12/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**Sindaco Supplente**  
**FOSCHIA ANDREA**

*domicilio*

Nato a UDINE (UD) il 18/09/1965  
Codice fiscale: FSCNDR65P18L483V  
LATISANA (UD)  
VIA DEI MILLE 5 CAP 33053

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina 16/04/2021  
Data iscrizione: 14/05/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**Societa' Di Revisione**  
**PRICEWATERHOUSECOOPERS**  
**S.P.A.**

*sede*

Codice fiscale: 12979880155

*carica*

MILANO (MI)  
VIA MONTE ROSA 91 CAP 20149

**societa' di revisione**  
Data atto di nomina 16/04/2021  
Data di prima iscrizione 06/12/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

**6 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Procuratore**  
**Procuratrice**

**SCAGNOL ALDO**  
**MAIORI TIZIANA**

Rappresentante dell'impresa

**Procuratore**  
**SCAGNOL ALDO**

*residenza*

Nato a TRIESTE (TS) il 15/08/1952  
Codice fiscale: SCGLDA52M15L424V  
TRIESTE (TS)  
PIAZZA BENCO 1 CAP 34100

*carica*

**procuratore**  
Data atto di nomina 04/06/2021  
Data iscrizione: 14/06/2021  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO DI DATA 4 GIUGNO 2021 REP. N. 1504/1219 NOTAIO FRANCESCA D'ANGELO DI UDINE AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI, IN NOME E PER CONTO DELLA

SOCIETA' MANDANTE, NELLA SUA VESTE DI DIRETTORE E FINTANTOCHE' RIVESTIRA' TALE CARICA, SALVO REVOCA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I SOTTOELENCATI COMPITI E POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI IN COMPLETA AUTONOMIA, SENZA INGERENZA NEI COMPITI AFFIDATI; IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' VALIDAMENTE IMPEGNARE LA SOCIETA' PER OGNI ONERE NECESSARIO E PIU' PRECISAMENTE:

1. DARE ATTUAZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
2. CURARE L'ATTIVITA' AZIENDALE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI, SECONDO LE DIRETTIVE DEGLI ORGANI SOCIALI;
3. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA QUELLA CONSEGUENTE A PROVVEDIMENTI ED ATTI DI GESTIONE APPROVATI DAGLI ORGANI SOCIALI;
4. PREDISPORRE, IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE TECNICHE, COMMERCIALI E GESTIONALI, I PROGRAMMI E I PROGETTI OPERATIVI, NONCHE' I PROGRAMMI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE E ALLE POLITICHE DEL PERSONALE, TUTTO IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA ED IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ADOTTANDO IN AUTONOMIA PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'ASSUNZIONE, L'INQUADRAMENTO ED IL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE CON LA QUALIFICA DI QUADRO, IMPIEGATO ED OPERAIO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E DI LEGGE OLTRE CHE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE VIGENTE, DETERMINANDONE IL TRATTAMENTO ECONOMICO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA PRESSO LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI, SIA NELLE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO, CON L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI RELATIVE A CONTROVERSIE COLLETTIVE;
6. STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO, DI ASSICURAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DI DURATA NON SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI, NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
7. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI PASSIVI DI QUALSIASI TIPO, CON UN MASSIMO DI SPESA INDIVIDUATO NEL LIMITE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE ALLE SOCIETA' IN CONTROLLO PUBBLICO SETTORI SPECIALI, INTENDENDOSI TALE LIMITE SUPERATO ANCHE QUANDO SI TRATTI DI ATTI DI VALORE UNITARIO INFERIORE, MA CHE, IN VIRTU' DEL COLLEGAMENTO NECESSARIO AD ESSI SUSSISTENTE, SIANO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL REGOLAMENTO AZIENDALE SUGLI APPALTI E GLI ACQUISTI;
8. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI CON I CLIENTI, PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLO SCOPO SOCIALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
9. COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE DIRITTI REALI IN GENERE, ASSISTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI CON UN LIMITE DEFINITO PARI A QUANTO INDICATO DAL PRECEDENTE PUNTO 7;
10. ACQUISIRE CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI CREDITIZIE IN GENERE, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
11. EMETTERE TRATTE ED AVALLARE EFFETTI CAMBIARI IN RELAZIONE A CONTRATTI IN ESSERE, QUIETANZARE NONCHE' GIRARE PER SCONTO E INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO DEI CONTRATTI IN ESSERE;
13. RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE; PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI E CONTESTARE EVENTUALI INADEMPIENZE;
14. ALIENARE BENI MOBILI AZIENDALI DI VALORE CONTABILE NON SUPERIORE A EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
15. ASSUMERE LA FUNZIONE DI R.U.P (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO) PER LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVE A SERVIZI, FORNITURE E LAVORI, COMPRENDENDO NEI SUOI DOVERI L'ESECUZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, LA VERIFICA DELL'ESECUZIONE ED IL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI;
16. SOVRINTENDERE E CURARE LA REGOLARE TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI PREVISTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE, NONCHE' IL PUNTUALE E TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE INCOMBENZE POSTE A CARICO DELLA SOCIETA' DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE VIGENTE;
17. INTRATTENERE E SOVRINTENDERE AI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;
18. INTRATTENERE E FORNIRE LA NECESSARIA COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' DEL COLLEGIO SINDACALE, DELLA SOCIETA' DI REVISIONE E DELL'ODV;
19. ESEGUIRE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA CONSEGUENTE AD OPERAZIONI GENERATE DA CONTRATTI SOTTOSCRITTI CON CLIENTI, FORNITORI E ISTITUTI DI CREDITO, DI PAGAMENTO DI SALARI E DI STIPENDI PER I DIPENDENTI, DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI IMPOSTE, TASSE, SANZIONI O QUANT'ALTRO AD ESSA DOVUTO, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 250.000,00

(DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;  
20. CHIEDERE L'APERTURA DI CREDITO E RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE, NEI LIMITI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
21. COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE COME DA DISPOSIZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
22. FIRMARE I DOCUMENTI CONTABILI, LA CORRISPONDENZA, LE FATTURE ED IN GENERE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE DI CUI SOPRA.  
23. AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, IL DIRETTORE, DOTT. SCAGNOL ALDO, VIENE INDIVIDUATO E NOMINATO QUALE "DATORE DI LAVORO" COSI' COME DEFINITO ALL'ART. 2, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 81/2008 E GLI VENGONO AFFIDATI TUTTI I COMPITI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA E, IN PARTICOLARE, QUELLI PREVISTI ALL'ART. 17 DEL DECRETO OVVERO:  
- EFFETTUARE LA "VALUTAZIONE DEI RISCHI" E PRODURRE I DOCUMENTI CONSEGUENTI PREVISTI;  
- DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. IL DIRETTORE DOVRA' SVOLGERE TUTTE LE INCOMBENZE DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, AVENDO LA FACOLTA' DI SUBDELEGARE IN PARTE LE SUE FUNZIONI ED I SUOI POTERI A PERSONE QUALIFICATE, IN RAGIONE DELLA LORO CAPACITA' E DEL LORO IMPEGNO NELL'AMBITO DELLE LORO FUNZIONI AZIENDALI.  
EGLI, INOLTRE, COME PREVISTO DALL'ART. 16 DEL MEDESIMO DECRETO, POTRA', MEDIANTE DELEGA SCRITTA, OVE RICORRANO LE CONDIZIONI, ATTRIBUIRE A QUADRI E COLLABORATORI, PREVIA LORO ACCETTAZIONE, COMPITI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE ED AL CONTROLLO DELL'ATTIVITA' DELEGATA.  
NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI IL DIRETTORE NON AVRA' VINCOLI E LIMITI DI SPESA, FATTO SALVO LA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL CASO DEL SUPERAMENTO DEI LIMITI PREVISTI PER LE OPERAZIONI ORDINARIE E/O DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO STESSO.  
ALMENO OGNI 6 (SEI) MESI IL DIRETTORE DOVRA' RELAZIONARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA, FORNENDO AMPIA INFORMAZIONE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA STESSA, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO DELLA SOCIETA'. ANCHE PER POTER OSSERVARE IL DISPOSTO DELL'ART. 2381 C.C., IL DIRETTORE POTRA' RICHIEDERE AI SUOI DELEGATI E PROCURATORI DI REDIGERE, PER ISCRITTO, RELAZIONI PERIODICHE COSI' DA POTER COMPIUTAMENTE RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.  
24. AI FINI DELLA GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI, AL DIRETTORE, DOTT. SCAGNOL ALDO, VENGONO AFFIDATI I POTERI, LA CURA, LA RESPONSABILITA' PER LA PREDISPOSIZIONE DI QUANTO NECESSARIO E LA VIGILANZA AFFINCHÉ SIANO RISPETTATE ED ATTUATE TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE E, IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA RICHIESTA ED IL RINNOVO DEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLE NORME AMBIENTALI, LA DISPOSIZIONE DELLE COMUNICAZIONI VERSO L'AUTORITA' COMPETENTE, SOVRINTENDENDO - PREDISPONENDO ADEGUATI IMPIANTI E MISURE DI MANUTENZIONE E CONTROLLO - AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI IN MATERIA DI RIFIUTI, INQUINAMENTO ATMOSFERICO, PARAMETRI CHIMICO-FISICI E BIOLOGICI DELLE ACQUE REFLUE DI SCARICO; IN PARTICOLARE, DOVRA' SOVRINTENDERE A CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA CON L'IMPIEGO DI DITTE ED ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI, DISPONENDO LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI E TRASCRIZIONI PREVISTE E COMUNQUE CONNESSE ALLE MATERIE DELLA PRESENTE DELEGA.  
25. IN RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AL DIRETTORE, DOTT. SCAGNOL ALDO, VENGONO AFFIDATI TUTTI I POTERI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, INDIVIDUANDO E NOMINANDO LE FIGURE PREVISTE E DISPONENDO DEI MEZZI E DEGLI STRUMENTI NECESSARI.  
26. IN RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E' AFFIDATO AL DIRETTORE, DOTT. SCAGNOL ALDO, IL RUOLO DI RESPONSABILE COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE. AVRA', QUINDI, IL COMPITO DI ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE ANCHE IN APPLICAZIONE ALLE DISPOSIZIONI PERIODICHE PREVISTE DALL'ANAC;  
27. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' STESSA DAVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVA ALLE MATERIE SOPRA INDICATE;  
28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RIUNIONI TECNICHE PRESSO LE AUTORITA' STATALI E REGIONALI E NEI RAPPORTI CON LA SOCIETA' CAPOGRUPPO;  
29. SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI STUDIO E PROMOZIONE DELLA SOCIETA', SU INDICAZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI;  
30. SVOLGERE IL RUOLO DI SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
31. VIGILARE E CURARE CHE L'ASSETTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA E ALLA DIMENSIONE DELLA SOCIETA'.

**Procuratrice**  
**MAIORI TIZIANA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nata a CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) il 03/01/1973  
Codice fiscale: MRATZN73A43C523R  
AIELLO DEL FRIULI (UD)  
VIA C. BATTISTI 21 CAP 33041

*carica*

**procuratrice**  
Data atto di nomina 25/11/2022  
Data iscrizione: 12/12/2022  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO DI DATA 25 NOVEMBRE 2022, REP. N. 1573/1239 NOTAIO ENRICO CEVARO DI CERVIGNANO DEL FRIULI, VENGONO CONFERITI DALLA SOCIETA' MANDANTE ALLA NOMINATA PROCURATRICE, IN CONFORMITA' ALLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE DELLA SOCIETA' E FINTANTOCHE' RIVESTIRA' TALE CARICA, SALVO REVOCA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I SOTTOELENCATI COMPITI E POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI IN COMPLETA AUTONOMIA, SENZA INGERENZA NEI COMPITI AFFIDATI, NEL SENSO CHE POTRA' VALIDAMENTE IMPEGNARE L'AZIENDA PER OGNI ONERE NECESSARIO E PIU' PRECISAMENTE:

1. DARE ATTUAZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
2. CURARE L'ATTIVITA' AZIENDALE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DEI PROGRAMMI SECONDO LE DIRETTIVE DEGLI ORGANI SOCIALI;
3. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA QUELLA CONSEGUENTE A PROVVEDIMENTI ED ATTI DI GESTIONE APPROVATI DAGLI ORGANI SOCIALI;
4. PREDISPORRE, IN COLLABORAZIONE CON IL PRESIDENTE, LE STRATEGIE TECNICHE, COMMERCIALI E GESTIONALI, I PROGRAMMI E I PROGETTI OPERATIVI NONCHE' I PROGRAMMI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE ED ALLE POLITICHE DEL PERSONALE, TUTTO IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA ED IL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ADOTTANDO IN AUTONOMIA PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'ASSUNZIONE, L'INQUADRAMENTO ED IL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE CON LA QUALIFICA DI QUADRO, IMPIEGATO ED OPERAIO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E DI LEGGE OLTRE CHE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE VIGENTE, DETERMINANDONE IL TRATTAMENTO ECONOMICO;
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SIA PRESSO LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI, SIA NELLE CONTROVERSIE RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO, CON L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER TRANSAZIONI E CONCILIAZIONI RELATIVE A CONTROVERSIE COLLETTIVE;
6. STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI AFFITTO, DI ASSICURAZIONE E DI SOMMINISTRAZIONE DI DURATA NON SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI, NEL RISPETTO DELLE LINEE GUIDA DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
7. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI PASSIVI DI QUALSIASI TIPO, CON UN MASSIMO DI SPESA INDIVIDUATO NEL LIMITE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE ALLE SOCIETA' IN CONTROLLO PUBBLICO SETTORI SPECIALI, INTENDENDOSI TALE LIMITE SUPERATO ANCHE QUANDO SI TRATTI DI ATTI DI VALORE UNITARIO INFERIORE, MA CHE, IN VIRTU' DEL COLLEGAMENTO NECESSARIO AD ESSI SUSSISTENTE, SIANO DI VALORE COMPLESSIVO SUPERIORE AL PREDETTO LIMITE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE PREVISTE DAL REGOLAMENTO AZIENDALE SUGLI APPALTI E GLI ACQUISTI;
8. STIPULARE E/O RISOLVERE CONTRATTI ATTIVI CON I CLIENTI, PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLO SCOPO SOCIALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
9. COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE DIRITTI REALI IN GENERE, ASSISTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI CON UN LIMITE DEFINITO PARI A QUANTO INDICATO DAL PRECEDENTE PUNTO 7;
10. ACQUISIRE CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI CREDITIZIE IN GENERE, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
11. EMETTERE TRATTE ED AVALLARE EFFETTI CAMBIARI IN RELAZIONE A CONTRATTI IN ESSERE, QUIETANZIARE, GIRARE PER SCONTO E INCASSO EFFETTI CAMBIARI;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO DEI CONTRATTI IN ESSERE;
13. RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE; PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI E CONTESTARE EVENTUALI INADEMPIENZE;
14. ALIENARE BENI MOBILI AZIENDALI DI VALORE CONTABILE NON SUPERIORE AD EURO 10

.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

15. ASSUMERE LA FUNZIONE DI R.U.P (RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO) PER LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVE A SERVIZI, FORNITURE E LAVORI, COMPRENDENDO NEI SUOI DOVERI L'ESECUZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI QUALI LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, LA VERIFICA DELL'ESECUZIONE ED IL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI;

16. SOVRINTENDERE E CURARE LA REGOLARE TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI PREVISTE DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE NONCHE' IL PUNTUALE E TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE INCOMBENZE POSTE A CARICO DELLA SOCIETA' DALLA NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE VIGENTE;

17. INTRATTENERE E SOVRINTENDERE AI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

18. INTRATTENERE E FORNIRE LA NECESSARIA COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' DEL COLLEGIO SINDACALE, DELLA SOCIETA' DI REVISIONE, DELL'ODV;

19. ESEGUIRE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA CONSEGUENTE AD OPERAZIONI GENERATE DA CONTRATTI SOTTOSCRITTI CON CLIENTI, FORNITORI, ISTITUTI DI CREDITO, DI PAGAMENTO DI SALARI E DI STIPENDI PER I DIPENDENTI, DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI IMPOSTE, TASSE, SANZIONI O QUANT'ALTRO AD ESSA DOVUTO, FINO AD UN IMPORTO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

20. CHIEDERE L'APERTURA DI CREDITO E RILASCIO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE E ASSICURATIVE, NEI LIMITI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

21. COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE COME DA DISPOSIZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

22. FIRMARE I DOCUMENTI CONTABILI, LA CORRISPONDENZA, LE FATTURE ED IN GENERE TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE DI CUI SOPRA;

23. FIRMARE DENUNCE E DICHIARAZIONI SIA AGLI EFFETTI DELLE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE, INCLUSA A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI PROPRIE DELLA SOCIETA' (IRES E IRAP), LE DICHIARAZIONI IVA, LA DICHIARAZIONE QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA ED OGNI DICHIARAZIONE PERIODICA PREVISTA DALLE NORMATIVE FISCALI E PREVIDENZIALI.

24. AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI, IL DIRETTORE, DOTT.SSA TIZIANA MAIORI, VIENE INDIVIDUATO E NOMINATO QUALE "DATORE DI LAVORO" COSI' COME DEFINITO ALL'ART. 2 COMMA 1. LETTERA B) DEL D.LGS. N. 81/2008, AFFIDANDO AD EGLI TUTTI I COMPITI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA ED IN PARTICOLARE QUELLI PREVISTI ALL'ART. 17 DEL DECRETO OVVERO:

- EFFETTUARE LA "VALUTAZIONE DEI RISCHI" E PRODURRE I DOCUMENTI CONSEGUENTI PREVISTI;
- DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

IL DIRETTORE DOVRA' SVOLGERE TUTTE LE INCOMBENZE DI CUI ALL'ART. 18 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, AVENDO LA FACOLTA' DI SUBDELEGARE IN PARTE LE SUE FUNZIONI ED I SUOI POTERI A PERSONE QUALIFICATE, IN RAGIONE DELLA LORO CAPACITA' E DEL LORO IMPEGNO NELL'AMBITO DELLE LORO FUNZIONI AZIENDALI. EGLI, INOLTRE, COME PREVISTO DALL'ART. 16 DEL MEDESIMO DECRETO, MEDIANTE DELEGA SCRITTA, POTRA' ATTRIBUIRE A QUADRI E COLLABORATORI, OVE RICORRANO LE CONDIZIONI, PREVIA LORO ACCETTAZIONE, COMPITI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE ED AL CONTROLLO DELL'ATTIVITA' DELEGATA.

NELLO SVOLGIMENTO DI TALI FUNZIONI IL DIRETTORE NON AVRA' VINCOLI E LIMITI DI SPESA, FATTO SALVO LA TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL CASO DEL SUPERAMENTO DEI LIMITI PREVISTI PER LE OPERAZIONI ORDINARIE E/O DEL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO STESSO.

ALMENO OGNI 6 (SEI) MESI IL DIRETTORE DOVRA' RELAZIONARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN MATERIA, FORNENDO AMPIA INFORMAZIONE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA STESSA, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO DELLA SOCIETA'. ANCHE PER POTER OSSERVARE IL DISPOSTO DELL'ART. 2381 C.C., IL DIRETTORE POTRA' RICHIEDERE AI SUOI DELEGATI E PROCURATORI DI REDIGERE, PER ISCRITTO, RELAZIONI PERIODICHE COSI' DA POTER COMPIUTAMENTE RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

25. AI FINI DELLA GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI, AL DIRETTORE, DOTT. SSA TIZIANA MAIORI, VENGONO AFFIDATI I POTERI, LA CURA E LA RESPONSABILITA' CONCERNENTI LA PREDISPOSIZIONE DI QUANTO NECESSARIO E LA VIGILANZA AFFINCHE' SIANO RISPETTATE ED ATTUATE TUTTE LE NORMATIVE IN MATERIA AMBIENTALE ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LA RICHIESTA ED IL RINNOVO DEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLE NORME AMBIENTALI, LA DISPOSIZIONE DELLE COMUNICAZIONI VERSO L'AUTORITA' COMPETENTE, SOVRINTENDENDO, PREDISPONENDO ADEGUATI IMPIANTI E MISURE DI MANUTENZIONE E CONTROLLO, AL RISPETTO DEI LIMITI TABELLARI IN MATERIA DI RIFIUTI, INQUINAMENTO ATMOSFERICO, PARAMETRI CHIMICO-FISICI E BIOLOGICI DELLE ACQUE REFLUE DI SCARICO. DOVRA' SOVRINTENDERE A CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA CON L'IMPIEGO DI DITTE ED ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI, DISPONENDO LA REGOLARE TENUTA DI REGISTRI E

TRASCRIZIONI PREVISTE E COMUNQUE CONNESSE ALLE MATERIE DELLA PRESENTE DELEGA.

26. IN RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AL DIRETTORE, DOTT.SSA TIZIANA MAIORI VENGONO AFFIDATI TUTTI I POTERI ATTI A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, INDIVIDUANDO E NOMINANDO LE FIGURE PREVISTE E DISPONENDO DEI MEZZI E DEGLI STRUMENTI NECESSARI.

27. IN RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E' AFFIDATO AL DIRETTORE, DOTT.SSA TIZIANA MAIORI, IL RUOLO DI RESPONSABILE COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE. AVRA' QUINDI IL COMPITO DI ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE ANCHE IN APPLICAZIONE ALLE DISPOSIZIONI PERIODICHE PREVISTE DALL'ANAC;

28. RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' STESSA DAVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVA ALLE MATERIE SOPRA INDICATE;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RIUNIONI TECNICHE PRESSO LE AUTORITA' STATALI E REGIONALI E NEI RAPPORTI CON LA SOCIETA' CAPOGRUPPO;

30. SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI STUDIO E PROMOZIONE DELLA SOCIETA', SU INDICAZIONE DEGLI ORGANI SOCIALI;

31. SVOLGERE IL RUOLO DI SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

32. VIGILARE E CURARE CHE L'ASSETTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA E ALLA DIMENSIONE DELLA SOCIETA'.

## 7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

### Controllanti

| Denominazione                | Codice Fiscale | Tipo Dichiarazione |
|------------------------------|----------------|--------------------|
| INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A. | 00572680320    | inizio controllo   |

### Ultima dichiarazione

dichiarazione di inizio controllo

Data dichiarazione: 20/05/2019  
Data protocollo: 20/05/2019  
Numero protocollo: UD-2019-26263

controllante

Tipo elenco: inizio controllo  
richiesta di iscrizione alla sezione  
**INTERPORTO DI TRIESTE S.P.A.**  
Codice fiscale: 00572680320  
Numero repertorio economico amministrativo: TS 86055  
Data riferimento direzione/coordinamento: 10/04/2019  
Tipo dichiarazione inizio controllo  
Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività  
dell'impresa

01/07/1991

Attività prevalente

GESTIONE DI CENTRI DI MOVIMENTAZIONE MERCI (INTERPORTO):  
ACCATASTAMENTO E DISACCATASTAMENTO DI MERCI.

### Attività

inizio attività  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/1991

attività prevalente esercitata  
dall'impresa

GESTIONE DI CENTRI DI MOVIMENTAZIONE MERCI (INTERPORTO):  
ACCATASTAMENTO E DISACCATASTAMENTO DI MERCI.

**attività' esercitata nella sede legale**

DAL 01/07/2014 GESTIONE DI CENTRI DI MOVIMENTAZIONE MERCI (INTERPORTO):  
ACCATASTAMENTO E DISACCATASTAMENTO DI MERCI.

-----  
PRECEDENTEMENTE ESERCITAVA ALTRA ATTIVITA'

**9 Sede**

**Indirizzo Sede legale** CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)  
VIALE VENEZIA 22 CAP 33052  
**Domicilio digitale/PEC** interportocervignano@cert.spin.it  
**Partita IVA** 00929040327  
**Numero repertorio economico amministrativo (REA)** UD - 257098

**Sede**

**impresa di provenienza**

Provincia di provenienza: TRIESTE  
Numero repertorio economico amministrativo: TS - 111517

**10 Protocollo evaso**

**Protocollo n. 72816/2022  
del 05/12/2022**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• procure  
Data atto: 25/11/2022  
Data iscrizione: 12/12/2022  
atto pubblico  
Notaio: CEVARO ENRICO  
Repertorio n: 1573/1239  
Località: CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 12/12/2022  
• **MAIORI TIZIANA**  
Codice fiscale: MRATZN73A43C523R  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 25/11/2022 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA